

CONSIGNES FICE CRP V2

Dans le cadre des contrôles de sécurité du ministère des armées préalables à l'accès à nos installations, il est demandé de bien vouloir transmettre par voie dématérialisée (conduite d'opération ESID) pour chaque personne faisant l'objet d'un besoin d'accès, les éléments suivants :

1. Le **formulaire de contrôle élémentaire** sans modification dans son type mode formulaire actif (utiliser uniquement celui en pièce jointe)
2. Une copie **scannée PDF couleur** du **formulaire de contrôle élémentaire** renseigné et signé par le candidat au contrôle
3. Une **pièce d'identité** au **format PDF couleur** : *passport, carte nationale d'identité (recto/verso), titre de séjour pour les étrangers hors union européenne _ le permis de conduire n'est pas une pièce d'identité.*

- **Règle de nommage des fichiers** :

Chaque dossier respectera la charte et l'arborescence suivante:

- 1 Dossier « LOT n° X_ENTREPRISE_JJ-MM-AAAA . »,
- Des sous-dossiers individuels « NOM-prénom » du personnel concerné, contenant 3 fichiers :
 - o 1 fichier « NOM-prénom_FICE-P.pdf » version Préremplie, non signée,
 - o 1 fichier « NOM-prénom_FICE-S.pdf », version Signée
 - o 1 fichier « NOM-prénom_Pi.pdf » contenant le recto et le verso "**couleur**" de la pièce d'identité

- **Remplissage du formulaire de contrôle élémentaire (merci de respecter les consignes suivantes)** :

➤ **Pour la partie 1** : organisme demandeur, merci de ne rien modifier.

➤ **Pour la partie 2** : Renseignements d'identité, merci de renseigner tous les champs :

- **le nom de naissance** (en majuscule), recopier le contenu intégrale de la pièce d'identité au séparatif près. S'il existe un nom d'épouse, faire suivre la mention EPOUSE suivi du nom d'épouse. S'il existe un nom d'usage, faire suivre la mention NOM D'USAGE suivi du nom d'usage.
- Pour les **prénoms** (en majuscule), recopier le contenu intégral de la pièce d'identité avec tous les prénoms au séparatif près, les prénoms composés sont liés par des tirets (-), les autres prénoms sont séparés par un espace lorsqu'ils ne constituent pas un prénom composé.
- Pour la **ville de naissance**, recopier le nom intégral de la commune tel que noté dans le répertoire INSEE sans abréviation comme ST écrire SAINT.
- Pour le **code postal**, lorsqu'il s'agit de grande ville, bien indiquer le code jusqu'à l'arrondissement. Ne pas simplifier comme pour PARIS à 75000. Pour l'étranger le code commence par 99, il s'agit du code officiel géographique que l'on trouve sur le site de l'INSEE, sinon mettre 99999.
- Pour les **nationalités** (en majuscule), bien renseigner la nationalité de naissance et la nationalité actuelle.
- Afin de compléter correctement les lignes des Bio-datas jusqu'aux nationalités, vous pouvez « écrire » en minuscule car au changement de case, les informations se transforment automatiquement en majuscule (pour les accents et ç).
- Pour le **domicile**, bien renseigner le domicile actuel comme le domicile antérieur, si celui-ci à moins de 5 ans au format suivant et en majuscule :
 - 01 RUE GABRIEL PERI -> *numéro de la voie, suivi du type (RUE, ALLEE, AVENUE, IMPASSE) et du nom de la voie – ceci sans abréviation et en majuscule.*
 - F - 42100 SAINT-ETIENNE -> *et à la ligne le pays avec F pour la France suivi d'un tiret avec espace avant et après, suivi du code postal et du nom de la commune sans abréviation, en majuscule et conforme au répertoire INSEE des communes.*

Pour la partie 3 : Renseignements professionnels, merci de renseigner tous les champs comme suit :

- Pour **Grade ou qualité** : **CIVILE - DESIGNATION SOCIETE - (SIREN OU SIRET 999 999 999 99999)**
 - ne pas toucher à CIVILE - , mettre la désignation de l'entreprise conforme au KBIS en majuscule (ex INEO DEFENSE) suivi d'un espace, d'un tiret, d'un espace et de (SIREN OU SIRET 999 999 999 99999), bien renseigner le numéro de SIRET (14 chiffres) ou de SIREN (9 chiffres) comme sur le KBIS avec un espace après le 3^{ème} caractère, le 6^{ème} caractère et le 9^{ème} caractère (sauf si c'est le SIREN qui est indiqué).
- Pour **Fonction – Profession** : **EMPLOI TENU - DESIGNATION DE L'OPERATION** : l'emploi tenu doit être la désignation du poste. Ex : « MECANICIEN, RESPONSABLE D'AFFAIRE, SERRURIER, ELECTRICIEN... » en majuscule séparé par un espace, un tiret et un espace de la désignation de l'opération.

Pour la partie 4 : Pas de consigne particulière

Pour la partie 5 : Attestation de la personne sujette au contrôle élémentaire. Merci de renseigner tous les champs comme sur le modèle. La date doit être celle de signature du document original par le candidat au contrôle. Le lieu doit être la commune en majuscule suivi du numéro à 2 chiffres du département entre parenthèses.